

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY
Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II w Ostrowie Wielkopolskim
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

1. Imię i nazwisko dziecka Klasa
2. Wychowawca
3. Adres zamieszkania
.....
4. Kontakt telefoniczny email
5. Dziecko będzie korzystało z wyżywienia
 - ▶ Codziennie przez cały rok szkolny / w miesiącu(właściwe wpisać)
 - ▶ W określone dni tygodnia (proszę podać które).....

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)

zostałam(em) poinformowana (y) i przyjmuję do wiadomości, iż :

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Asnyka 26, e-mail: sp9ostrow@promax.media.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Ostrowie Wielkopolskim jest pan Adam Kozuch e-mail: kozuch@infoic.pl
3. Podane dane osobowe będą na podstawie niniejszej zgody przetwarzane przez administratora przez okres realizacji obowiązku szkolnego w tutejszej szkole.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa
5. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uznam, że podane przeze mnie dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
8. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji i prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą, na podstawie przepisów Ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198).
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady i akceptuję je.

Ostrów Wlkp. dnia

Podpis rodzica.....

ZASADY ZAPISU NA OBIADY I ODPLATNOŚCI W STOŁÓWCE SZKOLNEJ Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II

Ze względu na pandemię wirusa COVID-19 liczba dzieci jedzących obiady szkolne musi być ograniczona. Pierwszeństwo do stołówki szkolnej będą mieć dzieci najmłodsze – kolejność według roczników. Obiady będą gotowane i wydawane od 07.09.2020r.

Karty zgłoszenia dziecka na obiady proszę podawać przez okno sekretariatu od strony parkingu.

Aby zapisać dziecko na obiady należy obowiązkowo wypełnić kartę zgłoszenia dziecka na obiady i dostarczyć do sekretariatu oraz dokonać płatności do 03.09.2020r wg poniższych zasad:

- ▶ **Odplatności za miesiąc wrzesień należy dokonać do 3 września. Przy wpłacie na konto liczy się data wpływu na rachunek bankowy.** Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać do 4 dnia danego miesiąca, w którym dziecko będzie korzystało z posiłku **Przy wpłacie na konto liczy się data wpływu na rachunek bankowy.**
- ▶ **W tytule wpłaty należy podać:**
 - miesiąc i rok, za który wnosimy opłatę za obiady,
 - imię, nazwisko i klasę dziecka,
 - w przypadku wpłaty niepełnej kwoty - wyszczególnić dni, w których dziecko nie będzie korzystało z obiadu i dni, za które dokonano odliczenia.
- ▶ W przypadku nie zgłoszenia nieobecności na posiłku uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
- ▶ Wysokość należności za obiady będzie podawana na stronie internetowej szkoły
- ▶ Brak wpłaty za obiady w terminie pozbawia możliwości stołowania się w szkolnej stołówce w danym miesiącu
- ▶ Za niewykorzystane obiady zwracana jest równowartość tylko w przypadku zgłoszenia nieobecności **do sekretariatu szkoły (mailowo, telefonicznie lub osobiście) od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności.**
- ▶ O rezygnacji z żywienia (abonamentu) należy powiadomić intendenta **z tygodniowym wyprzedzeniem.**

Zasady obowiązujące w czasie pandemii wirusa COVID-19 dla uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej:

1. Przed wejściem do bloku żywieniowego znajduje się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min. 60%).
2. Uczniowie korzystający z posiłków przed wejściem do stołówki szkolnej dezynfekują ręce środkiem dezynfekcyjnym.
3. Uczniowie jedzący obiady przychodzą określonymi grupami, według podanego schematu do stołówki, zajmują wyznaczone miejsca przy stolikach klasami lub w odległości 1,5 m od siebie. Następnie podchodzą pojedynczo do okienka po obiad. Kiedy jeden uczeń otrzyma obiad i zajmie miejsce przy stoliku, następny może wstać i podejść po obiad. Uczniowie proszeni są o ustawienie się przed stołówką klasami z zachowaniem reżimu sanitarnego.
4. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”.
5. Po każdej grupie personel szkolny czyści i dezynfekuje blaty stołów, poręczy krzeseł oraz wietrzy stołówkę.

O WSZYSTKICH ZMIANACH PROSZE INFORMOWAĆ SEKRETARIAT TELEFONICZNIE LUB PISEMNIEM

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II w Ostrowie Wielkopolskim

KONTO: 33 1540 1173 2001 4000 3085 0001

KONTAKT: tel: 62/591-23-81; email: sp9ostrow@promax.media.pl